**兰考县农机购置补贴操作程序**

**（一）购机申请与资格确认**

1、购机补贴对象带机凭身份证明材料（农民个人为身份证和村委会证明，农业合作组织为工商营业执照及证明。）自愿向县级农机管理部门提出申请，或者自主使用农机补贴APP申请，并对其购机真实情况负责。

2、县级农机管理部门在农机购置补贴管理信息系统中录入购机对象信息。

3、县级农机理管部门进行补贴资格确认。县级农机管理部门对购机申请进行审核，在购机申请表上签署意见，确认其购机补贴资格并进行公示，无异于后报请结算。

**（二）购机审核**

1、在全县范围内实行“全价购机、定额补贴、县级结算、直补到卡(折)”资金兑付方式，。

2、供货单位向购机补贴对象出具全额（实际成交价）销售发票，发票上必须注明补贴机具名称、型号、实际销售价格、购买人姓名等信息， 鼓励企业与农民自主议价。

3、供货单位须及时按规定将机具销售信息录入农机购置补贴信息管理系统。

4、县级农机管理部门负责组织机具喷号，进行人机合影，并监督供货单位及时将包括人机合影及发票原件照片等，录入农机购置补贴信息管理系统。

**（三）补贴资金结算程序**

1、县农机管理部门在购机对象提交购机补贴手续后1个月内，及时认真审核补贴信息表、农机购置补贴申请表、补贴机具发票、补贴标准、补贴金额、农民开设的补贴存款卡（折）和所购机具。确认无误后，分期分批向同级财政部门提出补贴资金结算申请，并对所提供上述材料的真实性、合规性、准确性负责。

2、县财政部门对农机部门提供的有关材料进行审核，在1个月内将补贴资金拨付到乡镇财政所，乡镇财政所会同承办金融机构在7个工作日内将补贴资金存入购机农民的补贴存款卡（折）。

3、县农机管理部门要及时汇总所辖县域内享受农机购置补贴的农户信息表和资金结算申请表，一式两份，一份留本级建档备查，另一份于12月30日前报河南省农业机械技术中心。