**2020年度农机购置补贴办理流程及制度**

为了更好地用好中央农机购置补贴资金，把中央惠民资金用好，依据《河南省2018—2020年农业机械购置补贴实施指导见》操作流程“自主购机、定额补贴、先购后补、县级结算、直补到卡（户）”的原则，按照“各地可结合实际，设置购机者年度内享受补贴资金总额的上限及其申请条件等”和“各地应根据上述规定，结合本地实际，进一步细化 和制定具体工作流程”的规定，结合我县工作实际，制定汝阳县2020年农机购置补贴工作流程及相关制度如下：

一、申请农机购置补贴流程：

（一）从事农来生产的个人购机者申请材料

1. 本人第二代身份证原件；
2. 本人需补贴的机具；
3. 购机时非现金交易时由银行或者其他支付工具上留存的原始记录（此项发票在5000元以上者需提供）；
4. 购买机具的发票；
5. 购机农户留在财政系统的一卡通银行卡或存折原件，
6. 以上仅限农民购机者，
7. 从事农业生产的生产经营组织提供材料：
8. 生产经营组织的营业执照、税务登记证、社会信用统一代码、银行出具的开户证明
9. 法人本人第二代身份证原件，如委托他人的出具委托代理书；

3、申请企业需补贴的机具；

4、购机时非现金交易时，银行或者其他支付工具留存的原始记录（此项发票在5000元以上者需提供）；

5、购买机具的发票；

（三）审核购机者提供的机具信息

1. 购机者到机具审核人员处交验机具，
2. 审核人员对机具铭牌上标注的信息与机具真实性、机具发票是否符合社会正常认知、机具是否使用过三方面审核把关；
3. 依据申请表对符合申请的机具喷国补编号。

（三）审核购机者提供资料信息

1. 购机者到资料审核人员处提交资料；
2. 阅读并填写完整告知保证承诺书；
3. 审核人员对申请人提供的本人身份证上标注信息是否是农民、申请人提供的交易记录凭证、提供的购机发票真实性、一卡通帐号四方面内容审核把关。

（四）出具农机购置补贴资金申请表

1. 机具审核把关同意后，拍照照像并传到电脑录入人员处，由其上传河南省农机购置补贴辅助管理系统；
2. 资料审核人员审核通过后，复印并保存相关资料，通知录入人员录入相关信息到河南省农机购置补贴辅助管理系统里，打印申请表，完成申请工作。

**2020年农机购置补贴资料审核制度**

为了更好地用好中央惠民资金，依照《河南省2018—2020年农业机械购置补贴实施指导见》中“县级农机管理部门、财政 部门按职责分工、时限要求对补贴 相关申请 资料 进行形式审核”的要求，对购机者提供的资料进行形式审核，把握内在逻辑关系，做好农机购置补贴机具资料的审核关，制定如下制度：

1. 设置机具审核岗两名。
2. 对机具铭牌上标注的信息与机具真实性、机具发票是否符合社会正常认知、机具是否使用过三方面审核把关；

资料核实岗两名，主要工作职责。一是审核购机者身份证信息是否为汝阳县范围内的乡镇村组。二是用手机扫描发票上的二维码，查验发票真实性；三是查验从事农业生产的个人提供的一卡通帐号，从事农业生产的经营组织提供的营业执照、税务登记证、银行开户、社会信用代码等信息是否符合要求。四是让购机者填写一份完整的告知保证承诺书并留存本人电话。

1. 对资料审核无误后，告知录入人员录入。
2. 对资料审核有问题的，当场指出并退回给申请人。
3. 如果遇到无法认定的情况，及时向科室负责人汇报。
4. 未经科室和单位负责人同意，不得让任何人翻阅资料。
5. 对审核过关后的资料及时归档保存。

**2020年农机购置补贴机具审核制度**

为了更好地用好中央惠民资金，依照《河南省2018—2020年农业机械购置补贴实施指导见》中“县级农机管理部门、财政 部门按职责分工、时限要求对补贴相关申请资料进行形式审核，组织核验重点机具”，“完善补贴机具核验流程，见机、见人、见发票，重点加强对大中型机具和单人多台套、短期内大批量申请补贴情形的监管”，以及“事后抽查核验 相结合 的补贴 机具监管方式”，为做好农机购置补贴机具资料的审核关，制定如下制度：

1. 设置机具审核岗两名，对申请的机具进行现场审核，集中审核时以安排为准。
2. 对安装类、设施类或安全风险较高类补贴 机具，安排人员集中入户办理审核。

三、机具审核岗职责。一是审核机具与申请表所载信息；二是审核机具新旧程度，判断机具使用情况；三是审核发票金额与机具价值合理性程度。

四、机具审核过关后，及时上传图片给系统录入人员，及时喷国补编号。

五、审核人员不能认定的，及时向科室负责人汇报解决。

六、对大中型机具、单人多台套、短期内大批量申请补贴、申报时没有投入使用的机具四类机具组织人员进行再核验。

七、邀请财政、纪检人员参与审核工作，接受监督。