**兰考县2018-2020年农机购置补贴**

**投诉处理制度**

为了规范我县农业机械购置补贴工作，根据农业部、财政部《农业机械购置补贴专项资金使用管理暂行办法》和《河南省农业机械管理、河南省财政厅关于印发<河南省2018-2020年农业机械购置补贴实施指导意见>（豫农机计文[2012]29号）的通知》及其他有关规定，落实农业机械购置补贴政策农机管理部门应认真受理群众关于农业机械购置补贴工作的咨询、举报或投诉，及时办理群众信访事项，不得以任何理由拒绝或推诿正常的投诉举报，特制定本制度。

 **一、投诉受理**

 （一）有下列情形之一的，可以以信件、电话、传真、电子邮件等形式向县级农机主管部门投诉，并应提供相应购机手续、发票等凭证或其他有效证明。

 1、补贴工作人员违规违法操作，有失公平正义、履行职责不力的。

 2、补贴机具经销商不具备经营资质，违规违法经营，或所售补贴机具产品质量、服务质量出现问题。

 3、违规倒卖补贴机具、倒卖补贴名额、违法套取补贴资金的。

 4、有关人员和单位违反法律法规和农业机构购置补贴政策规定的其它情形的。

 （二）有下列情形之一的，投诉不予受理：

 1、没有明确的诉求和被投诉方的。

 2、在国家规定和生产企业承诺：“三包”服务之外发生质量纠纷的（因农业机械产品质量缺陷造成人身、财产伤害的除外）。

 3、法院、仲裁机构、有关行政部门、地方消费者协会或其他农业机械质量投诉机构已经受理或处理的。

 4、争议双方曾达成调解协议并已履行，且无新情况、新理由、新证据的。

 5、其它不符合有关法律、法规规定的。

  **二、投诉处理**

 （一）接受交办投诉、举报案件的，应认真负责办理，办理结果应及时报告交办部门和上级主管部门，交办部门应对办理情况进行监督，对要求联系反馈的举报，处理后应及时反馈结果，在适当范围内公开。

 （二）投诉处理工作原则上在10个工作日内完成。复杂投诉举报案件可适当延期，但一般不得超过30个工作日。已经触犯国家法律的案件，应及时转交同级司法机关办理。

 三、投诉处理档案建立和信息报送

建立农业机械购置补贴投诉处理档案和及时上报信息报送制度。投诉处理机构和办理人员，应完整妥善保存投诉处理卷宗，做好投诉人信息保密工作。

四、本制度自公布之日起施行。

 兰考县农机管理中心

2018年7月8日