**湖滨区农业机械购置补贴操作流程图**

**先购后补**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 一、购机补贴资金申请 |  |
| 购机者带所购机具、购机发票、合格证、有效身份证原件、复印件，“一卡通”账号到农机部门进行农机购机补贴申请；由农机部门对补贴机具现场核验，并留存人机合影照片，由农机部门录入购机信息，系统生成《资金申请表》并可打印，购机者、农机部门、财政部门三方确认并签字盖章。 |

  **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 二、审核 |  |
| 由区农机部门对补贴申请信息（机具）进行审核确认通过。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 三、公示 |  |
| 经审核确认无误后，系统自动对购机农户及所购机具相关信息进行公示（20天）。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 五、申请结算 |  |
| 农机部门将系统生成的农户补贴信息进行打包提交财政部门，（并对补贴信息真实性负责）。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 六、确认结算 |  |
| 财政部门根据提交的申请结算农户信息表结算兑付。 |

 注：购机者只需完成第一步。

 咨询电话：2772200 监督电话：2772216