**湖滨区农业机械购置补贴操作流程图**

**先购后补**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 一、购机补贴申请录入 |  |
| 购机者带所购机具、购机发票、合格证、有效身份证原件、复印件，“一卡通”账号到农机部门进行农机购机补贴申请，（由农机部门进行相关信息录入）。 |

  **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 二、打印表格 |  |
| 申请信息录入后，系统生成《资金申请表》并可打印。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 三、进行审核 |  |
| 由区农机部门对补贴申请信息（机具）进行审核确认。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 四、公示 |  |
| 购机农户及所购机具相关信息进行公示（30天） |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 五、申请结算 |  |
| 农机部门将系统生成的农户补贴信息进行打包提交财政部门，（并对补贴信息真实性负责）。 |

 **↓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 六、确认结算 |  |
| 财政部门根据提交的申请结算农户信息表结算 |

 注：购机者只需完成第一步。